農會人事管理辦法部分條文修正草案總說明

農會人事管理辦法(以下簡稱本辦法)係依農會法第四十九條之一訂定。自內政部六十四年十月八日訂定發布全文六十一條，迄今共經歷十二次修正。身心障礙者權利公約施行法於一百零三年八月二十日制定公布，規定各級政府機關應依公約規定之內容，就其所主管之法規及行政措施於該法施行後二年內提出優先檢視清單，有不符公約規定者，應於該法施行後三年內完成法規之增修、廢止及行政措施之改進。另農會自一百零四年一月一日起適用勞動基準法，其後勞動基準法經歷六次修正，其相關勞動條件已有變動。為符合身心障礙者權利公約之規定，避免對身心障礙者造成歧視，並配合勞動基準法之修正規定，以保障農會勞工之權益，爰擬具本辦法部分條文修正草案，其修正要點如次：

- 一、配合一百零四年六月三日修正公布之勞動基準法第三十條規定，修正農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤紀錄五年。(修正條文第四十條)
- 二、配合一百零五年十二月二十一日修正公布之勞動基準法第三十七條規定，就農會之放假日，酌作文字修正。(修正條文第四十六條)
- 三、配合一百零五年十二月二十一日修正公布之勞動基準法第三十八條規定，就一百零三年十二月三十一日在職且繼續於同一農會工作之編制員工，其每年特別休假日數，得按其至年終連續服務之編制員工年資，增列滿二年者，第三年起十日；滿五年者，第六年起十五日。(修正條文第四十七條)
- 四、配合身心障礙者權利公約之規定，避免歧視字眼，酌作文字修正。(修正條文第六十六條及第六十九條)

農會人事管理辦法部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四十條 農會應依下列規定，辦理其勞工之出勤：</p> <p>一、農會勞工應親自於農會設置之出勤設備辦理簽到、簽退。</p> <p>二、人事管理人員應切實登記員工出勤及差假紀錄。</p> <p>三、總幹事應督同人事管理人員，隨時查勤，考核員工勤惰。</p> <p>農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤紀錄<u>五年</u>。</p>	<p>第四十條 農會應依下列規定，辦理其勞工之出勤：</p> <p>一、農會勞工應親自於農會設置之出勤設備辦理簽到、簽退。</p> <p>二、人事管理人員應切實登記員工出勤及差假紀錄。</p> <p>三、總幹事應督同人事管理人員，隨時查勤，考核員工勤惰。</p> <p>農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤紀錄<u>一年</u>。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、配合一百零四年六月三日修正公布之勞動基準法第三十條第五項規定，雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。爰將現行條文第二項農會應保存其勞工簽到、簽退之出勤記錄年限由一年修正為五年。</p>
<p>第四十六條 <u>內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節</u>及其他由中央勞動主管機關<u>指定</u>應放假之日，均應休假。</p>	<p>第四十六條 紀念日、勞動節<u>日</u>及其他由中央勞動主管機關<u>規定</u>應放假之日，均應休假。</p>	<p>配合一百零五年十二月二十一日修正公布之勞動基準法第三十七條放假日之規定，酌作文字修正。</p>
<p>第四十七條 農會勞工在同一農會繼續工作滿一定期間者，其每年之特別休假，除第二項規定外，依勞動基準法規定辦理。農會總幹事之特別休假，比照之。</p> <p>中華民國一百零三年十二月三十一日在職且繼續於同一農會工作之編制員工每</p>	<p>第四十七條 農會勞工在同一農會繼續工作滿一定期間者，其每年之特別休假，除第二項規定外，依勞動基準法規定辦理。農會總幹事之特別休假，比照之。</p> <p>中華民國一百零三年十二月三十一日在職且繼續於同一農會工作之編制員工每</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、配合一百零五年十二月二十一日修正公布之勞動基準法第三十八條第一項有關特別休假之規定，爰增列修正條文第二項第二款及第四款。就一百零四年一月一日起適用勞動基準法前已在職並繼續於該農會工</p>

<p>年特別休假日數，得按其至年終連續服務之編制員工年資，依下列規定辦理：</p> <p>一、滿一年者，第二年起七日。</p> <p><u>二、滿二年者，第三年起十日。</u></p> <p>三、滿三年者，第四年起十四日。</p> <p><u>四、滿五年者，第六年起十五日。</u></p> <p>五、滿六年者，第七年起二十一日。</p> <p>六、滿九年者，第十年起二十八日。</p> <p>七、滿十四年者，第十五年起三十日。</p> <p>八、於一百零三年二月以後到職者，按當月至年終之在職月數比例，於一百零四年一月起核給休假，且不得低於勞動基準法規定。</p> <p>編制員工特別休假期間，農會得視財務狀況發給旅遊補助費。</p>	<p>年特別休假日數，得按其至年終連續服務之編制員工年資，依下列規定辦理：</p> <p>一、滿一年者，第二年起七日。</p> <p>二、滿三年者，第四年起十四日。</p> <p>三、滿六年者，第七年起二十一日。</p> <p>四、滿九年者，第十年起二十八日。</p> <p>五、滿十四年者，第十五年起三十日。</p> <p>六、於一百零三年二月以後到職者，按當月至年終之在職月數比例，於一百零四年一月起核給休假，且不得低於勞動基準法規定。</p> <p>編制員工特別休假期間，農會得視財務狀況發給旅遊補助費。</p>	<p>作編制員工，每年特別休假日數，得按其至年終連續服務之編制員工年資，滿二年者，第三年起十日；滿五年者，第六年起十五日，俾保障該等編制員工之權益。</p> <p>三、現行條文第二項第二款，遞移為第三款；現行條文第三款至第六款，遞移為第五款至第八款，文字未修正。</p> <p>四、第三項未修正。</p>
<p>第六十六條 農會勞工因遭遇職業災害而致死亡、<u>失能</u>、傷害或疾病時，農會應依勞動基準法與職業災害勞工保護法及其相關法令規定辦理。農會總幹事</p>	<p>第六十六條 農會勞工因遭遇職業災害而致死亡、<u>殘廢</u>、傷害或疾病時，農會應依勞動基準法與職業災害勞工保護法及其相關法令規定辦理。農會總幹事</p>	<p>為符合身心障礙者權利公約之規定，避免對身心障礙者造成歧視，爰將現行條文第一項之「殘廢」，修正為「失能」，其餘未修正。</p>

<p>之職業災害補償，比照之。</p> <p>在職之農會員工遇非職業災害死亡時，農會應一次給予新臺幣五十萬元之撫卹金。</p> <p>農會辦理前二項事宜所需職業災害補償及撫卹金，應由職業災害補償、資遣及撫卹準備金專戶支應；農會有為員工投保商業保險或其他方式，並由該保險或其他方式支付撫卹金者，得抵充之。</p> <p>撫卹金之受領順位，依民法規定辦理。</p> <p>農會為其員工辦理投保商業保險或其他方式之經費，應由總用人費支應。</p>	<p>之職業災害補償，比照之。</p> <p>在職之農會員工遇非職業災害死亡時，農會應一次給予新臺幣五十萬元之撫卹金。</p> <p>農會辦理前二項事宜所需職業災害補償及撫卹金，應由職業災害補償、資遣及撫卹準備金專戶支應；農會有為員工投保商業保險或其他方式，並由該保險或其他方式支付撫卹金者，得抵充之。</p> <p>撫卹金之受領順位，依民法規定辦理。</p> <p>農會為其員工辦理投保商業保險或其他方式之經費，應由總用人費支應。</p>	
<p>第六十九條 農會員工符合下列條件之一者，得申請退休：</p> <p>一、工作十五年以上年滿五十五歲。</p> <p>二、工作二十五年以上。</p> <p>三、工作十年以上年滿六十歲。</p> <p>中華民國一百零三年十二月三十一日在職且繼續於同一農會工作之編制員工，符合下列情形之一者，得</p>	<p>第六十九條 農會員工符合下列條件之一者，得申請退休：</p> <p>一、工作十五年以上年滿五十五歲。</p> <p>二、工作二十五年以上。</p> <p>三、工作十年以上年滿六十歲。</p> <p>中華民國一百零三年十二月三十一日在職且繼續於同一農會工作之編制員工，符合下列情形之一者，得</p>	<p>為符合身心障礙者權利公約之規定，避免對身心障礙者造成歧視，爰將現行條文第三項第二款之身體「殘廢」修正為身體「失能」，其餘未修正。</p>

<p>按其至年終連續服務之編制員工年資申請退休：</p> <p>一、於農會工作編制員工年資二十年以上，或編制員工年資八年以上年滿五十五歲。</p> <p>二、於農會工作編制員工年資十二年以上，最後四年擔任總幹事。</p> <p>農會總幹事及勞工符合下列勞動基準法第五十四條所定強制退休事由之一者，農會應予辦理退休：</p> <p>一、年滿六十五歲者，限齡退休。</p> <p>二、<u>心神喪失或身體失能</u>不堪勝任工作。</p> <p>前項第一款限齡退休者，由農會於下列規定內決定其退休生效日：</p> <p>一、其於一月至六月間出生者，至遲以屆齡當年七月十六日為退休生效日。</p> <p>二、其於七月至十二月間出生者，至遲以屆齡之次年一月十六日為退休生效日。</p> <p>有關年齡之認定，依戶籍記載為準。</p>	<p>按其至年終連續服務之編制員工年資申請退休：</p> <p>一、於農會工作編制員工年資二十年以上，或編制員工年資八年以上年滿五十五歲。</p> <p>二、於農會工作編制員工年資十二年以上，最後四年擔任總幹事。</p> <p>農會總幹事及勞工符合下列勞動基準法第五十四條所定強制退休事由之一者，農會應予辦理退休：</p> <p>一、年滿六十五歲者，限齡退休。</p> <p>二、<u>心神喪失或身體殘廢</u>不堪勝任工作。</p> <p>前項第一款限齡退休者，由農會於下列規定內決定其退休生效日：</p> <p>一、其於一月至六月間出生者，至遲以屆齡當年七月十六日為退休生效日。</p> <p>二、其於七月至十二月間出生者，至遲以屆齡之次年一月十六日為退休生效日。</p> <p>有關年齡之認定，依戶籍記載為準。</p>	
--	--	--