

國內出差旅費報告表
填寫範例

行政院農業委員會
國內出差旅費報告表

姓名	XXX	單位	XXX	職稱	XXX
職等		俸級			
出差事由	XXXXXX				
中華民國 XX 年 XX 月 XX 日起 中華民國 XX 年 XX 月 XX 日止 附單據 XX 張					
月	XX				總計
日	XX				
起訖地點	XX-XX				
工作記要					
交通費	飛機及高鐵	XX	← 搭乘高鐵應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，覈實報支。		
	火車	XX	← 覈實報支，汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。		
	汽車及捷運	XX	←		
	船舶	XX	← 座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。		
住宿費	XX	←			
雜費		← 檢據於報支數額表規定額度內覈實報支。			
單據號數					
總計	XX				
備註					

請簽名並確認未於任職單位重複支領交通費。

出差人(簽名)

本人親簽

單位主管(簽名)