

附件

新加保後之匯出農保審查表操作流程

步驟一：進行新加保作業。

操作路徑：保險業務管理>保戶資料管理，點選新增。

網址：<http://fws.coa.gov.tw/InsureUsers>。

行政院農業委員會
農保福利資料管理系統

保險業務管理 資料介接管理 資料修正管理 農保清查管理 農保保費計算 系統設定管理 統計報表管理 現勘資料管理

我的常用功能

農保核審作業
老農津貼登錄
保戶資料管理
農保核審作業
農保核審作業

目前所在位置：首頁 > 保險業務管理 > 保戶資料

身分證字號 姓名 是否異常 不齊
加保日期 會員別 不齊
出生日期 農保狀態 不齊

送出查詢 列出全部

匯出農保審查表 新增 刪除

編號	保戶姓名	身分證字號	出生日期	農保狀況	加保日期	農保資格別	是否異常	通知函處理
2353457	張一維	84020800000	840208	投保	103/12/01	非會員	是	否
2353454	張維維	84020800000	840208	投保		非會員	否	否
2353450	張維維	84020800000	840208	投保		會員	否	否
2353445	張維維	84020800000	840208	投保		非會員	否	否
2353444	丁維維	84020800000	840208	投保		非會員	否	否
2353443	丁維維	84020800000	840208	投保		非會員	否	否
2353441	張維維	84020800000	840208	投保	103/12/01	非會員	否	否
2353440	張維維	84020800000	840208	投保	103/12/02	非會員	否	否
1483970	張維維	84020800000	840208	投保	94/09/05	非會員自耕農地	否	否

1 總筆數 9 筆

步驟二：填寫保戶資料與農保資料

填寫完資料後，請務必要點選**儲存**，填寫的資料才會存進系統。

行政院農業委員會
農保福利資料管理系統

保險業務管理 資料介接管理 資料修正管理 農保清查管理 農保保費計算 系統設定管理 統計報表管理 現勘資料管理

我的常用功能

農保核審作業
老農津貼登錄
保戶資料管理
農保核審作業
農保核審作業

目前所在位置：首頁 > 保險業務管理 > 新增保戶作業

農保核審作業 農保核審作業

新增保戶作業

上一頁 新增 儲存

申請日期 土地現況
身分證 姓名
出生日期 戶號 戶長身分證字號
與戶長關係 未填寫
郵政編號 郵遞姓名 同姓名
電話 新增電話
戶籍地址 新增郵政地址 同戶籍地
通訊地址
備註

農保資料 農保資料

加保日期 農保戶別 未填寫
會員別 非會員 資格別 未填寫
會員ID 入會日期
農保狀態 僅加健康 農保保費 投保
是否需要現勘 是 否 現勘結果 合格 不合格
會勘資料 選擇檔案 未選擇任何檔案 農地應用證明 選擇檔案 未選擇任何檔案
可上傳檔案格式: png、jpg、gif、doc、docx、pdf 可上傳檔案格式: png、jpg、gif、doc、docx、pdf

土地資料 土地資料登錄

為加保土地	農地別	地主姓名	地主身分證	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	管理
-------	-----	------	-------	----	------	----	----	----

農戶資料

步驟三：匯出農保審查表

勾選要列印農保被保險人(一次選擇一筆資料進行匯出作業)，再點選

匯出農保審查表，系統會自動下載一個已套好資料 word 檔，檔名為：

農保審查表_000.doc(000 為保戶姓名)，若印出的資料需修改，請

務必至系統進行修改後點儲存，再重新匯出。

The screenshot shows the 'Agricultural Welfare Information Management System' interface. At the top, there is a navigation menu with options like '保險業務管理', '資料介接管理', '資料補正管理', '農保清查管理', '農保保費計算', '系統設定管理', '統計報表管理', and '現勘資料管理'. Below the menu, there is a search area with fields for '身分證字號', '姓名', '是否異常', '會員別', and '農保狀態'. A red box highlights the '匯出農保審查表' button in the top right corner of the search area. Below the search area is a table titled '農戶資料列表' with columns: '編號', '保戶姓名', '身分證字號', '出生日期', '農保狀況', '加保日期', '農保資格別', '是否異常', and '通知需處理'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in yellow. A red arrow points from the '匯出農保審查表' button to the first row of the table.

表號產生方式說明

每張審核表都有各自的表號，表號的產生方式如下：

表號：3 碼(年)4 碼(農會該年總審核件數)-2 碼(該保戶審核件數)

審核結果變更(請至農保審核作業，進行審核結果變更)

<http://fws.coa.gov.tw/FarmInsureCheck/Index>

(例如：待審→審核不通過等)，該保戶資料再重新匯出時，農會該年

總審核件數與該保戶審核件數會新增 1。如 1030008-02，表示該件數

為 103 年新加，該農會送審 8 件，該保戶資料送審 2 次。

凌誠農民參加農民健康保險審查表

表號：1030008-02

申請日期：103/12/19

申請人姓名	<input type="checkbox"/>	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	國民身分證統一編號	<input type="checkbox"/>	出生年月日	<input type="checkbox"/>
身 分 別	<input type="checkbox"/> 農會會員 <input checked="" type="checkbox"/> 農會非會員						
戶籍地址	<input type="checkbox"/>						
持加保農業用地地號	<input type="checkbox"/>						
農 會 審 查							