

## 白帶魚出口應遵行事項草案總說明

近年白帶魚出口量遽增，一百零一年出口量為二十七點九五公噸，至一百零八年出口量為一萬六千二百六十公噸，成長百分之五百八十以上，為白帶魚資源之永續，行政院農業委員會於一百零九年八月六日召開「行政院農業委員會沿近海白帶魚科學調查諮詢小組」暨「行政院農業委員會沿近海白帶魚產銷諮詢小組」第二次（聯席）會議決議，有關掌握以貨船小三通出口白帶魚漁獲之資料，應評估增列進出口代號及報關出口所需檢附之文件審核機制之可行性，以建立魚貨來源追蹤機制。故為建立白帶魚魚貨來源追蹤機制，爰擬具「白帶魚出口應遵行事項」草案，計七點，其要點說明如次：

- 一、本遵行事項之法源依據。（草案第一點）
- 二、白帶魚出口核准相關事項得委任行政院農業委員會漁業署辦理。（草案第二點）
- 三、應申請核准出口之白帶魚貨品。（草案第三點）
- 四、業者出口白帶魚貨品申請出口核准文件之期限及應檢附之文件。（草案第四點）
- 五、申請於出口核准期間內出口白帶魚貨品之作業平台及應檢附之文件。（草案第五點）
- 六、不予核准出口白帶魚貨品之情形。（草案第六點）
- 七、核准文件之註銷、補發或換發。（草案第七點）

## 白帶魚出口應遵行事項草案

| 規 定                                                                                                                                                                        | 說 明                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本應遵行事項依漁業法第四十四條第一項第九款規定訂定之。                                                                                                                                              | 法源依據。                                                                                                                                                                                                              |
| 二、本應遵行事項所定白帶魚出口之核准、撤銷、廢止、文件之補發或換發等業務，中央主管機關得委任行政院農業委員會漁業署辦理。                                                                                                               | 一、行政程序法第十五條第一項規定：「行政機關得依法規將其權限之一部分，委任所屬下級機關執行之」。<br>二、漁業法（以下簡稱本法）第二條規定：「本法所稱主管機關：在中央為行政院農業委員會」。為利白帶魚出口業者辦理出口之行政流程簡便，行政院農業委員會得委任漁業署辦理相關業務。                                                                          |
| 三、下列分類號列之白帶魚貨品，應經中央主管機關核准後始得出口：<br>(一)CCC0302.89.89.22-7「白帶魚、生鮮或冷藏」。<br>(二)CCC 0303.89.89.22-4「冷凍白帶魚」。<br>白帶魚運搬船漁業人依「沿近海白帶魚產銷輔導及漁船運搬作業辦法」，經中央主管機關許可從事白帶魚運搬作業者，不適用前項規定。     | 一、為掌握白帶魚漁獲流向，建立漁獲來源追蹤機制，明定出口生鮮（或冷藏）及冷凍白帶魚須向中央主管機關申請核准。<br>二、許可經營白帶魚運搬船之漁業人，須每月向中央主管機關申報出港之裝卸清單、船團漁船卸魚聲明書及魚貨交易證明等文件，考量該等文件已可掌握魚貨品流向，爰免再依第一項規定經中央主管機關核准後，始得出口。                                                       |
| 四、出口前點第一項白帶魚貨品之業者（以下簡稱出口業者），應填具申請書（格式如附件一）向中央主管機關申請核准，經審核通過者，核發三個月白帶魚貨品之出口核准文件。<br>出口業者於出口核准期間屆滿前，得填具申請書並檢附出口核准期間內，各批出口貨品依第五點第一項規定上傳文件之證明，向中央主管機關申請核准，經審核通過者，核發三個月之出口核准文件。 | 一、第一項明定出口第三點白帶魚貨品之業者應向中央主管機關申請核准，另為利業者出口貨品之時效性及便利性，明定中央主管機關得核發一定期間之出口核准予出口業者，出口業者得於核准期間逐批出口白帶魚貨品。<br>二、第二項明定出口業者於核准期間屆滿前，得檢附出口核准期間內，各批出口貨品依第五點第一項規定上傳文件之證明，向中央主管機關申請核准，中央主管機關審查出口業者之出口文件上傳情形，如均已上傳，得核發出口業者三個月出口核准文 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 件，如有未上傳者，俟其補齊文件後，方予核發。                                                                                                                                   |
| <p>五、取得前點出口核准文件之出口業者，於核准期間出口白帶魚貨品，應逐批於「行政院農業委員會簽審通關共同作業平台」(以下簡稱簽審通關平台，網址 <a href="http://permit.coa.gov.tw/">http://permit.coa.gov.tw/</a>) 提出申請，並檢附下列文件，始得輸出：</p> <p>(一) 輸出本國籍漁船捕獲之白帶魚，應檢附下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各漁船各航次卸魚聲明書。</li> <li>2. 漁業人與出口業者間相關交易流程及證明資料，該資料須具有可追溯性。</li> <li>3. 中央主管機關核發之出口核准文件。</li> </ol> <p>(二) 輸出他國進口之白帶魚，應檢附下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 白帶魚貨品之進口證明文件(請加蓋公司印章及負責人印章)。</li> <li>2. 中央主管機關核發之出口核准文件。</li> </ol> <p>出口業者於各批貨品出口前尚未備妥前項第一款第一目及第二目文件時，中央主管機關得先行於簽審通關平台同意出口業者之出口申請，出口業者應於出口核准期間內，補齊文件。</p> | <p>一、第一項明定申請出口白帶魚貨品之作業平台、應檢附之文件及流程。</p> <p>二、考量生鮮白帶魚出口具時效性，爰於第二項明定倘申請業者於出口前無法備妥卸魚聲明書及交易證明文件時，中央主管機關得先行同意出口業者之出口，並明定出口業者補齊申請文件之期限，未依期限補齊文件者，依第六點規定辦理。</p> |
| <p>六、有下列情形之一者，不予核發出口業者出口核准文件：</p> <p>(一) 以不實之文件申請。</p> <p>(二) 於申請出口核准日前一年內，未依前點第二項規定於出口核准期間內補齊文件二次以上。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>明定不予核發出口核准之情形，第一款為申請文件不實，第二款為未於期限補齊文件。</p>                                                                                                            |
| <p>七、第四點出口核准文件污損或遺失者，應填具申請書(格式如附件二)並敘明理由，向中央主管機關申請補發或</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>出口核准文件核發後遺失或毀損，得向中央主管機關申請補換發。</p>                                                                                                                     |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 換發；其屬換發者，應繳銷原核發之出口核准文件。 |  |
|-------------------------|--|

## 「白帶魚出口核准文件」申請書

主旨：申請「白帶魚出口核准文件」，請惠予同意。

說明：

- 一、依據「白帶魚出口應遵行事項」第四點規定辦理。
- 二、為出口白帶魚，填具申請資料，向行政院農業委員會申請三個月白帶魚貨品之出口核准文件。

☐ 初次申請

☐ 延續申請。前次出口核准期間：

三、申請資料：

|       |   |   |      |         |  |
|-------|---|---|------|---------|--|
| 申請日期  | 年 | 月 | 日    | 蓋章（大小章） |  |
| 負責人名稱 |   |   |      |         |  |
| 身分證字號 |   |   |      |         |  |
| 公司名稱  |   |   |      |         |  |
| 統一編號  |   |   |      |         |  |
| 聯絡地址  |   |   |      |         |  |
| 聯絡人姓名 |   |   | 連絡電話 |         |  |
| 傳真    |   |   | 電子郵件 |         |  |

四、延續申請檢附資料：

☐ 前次出口核准期間內，各批出口貨品依第五點第一項規定上傳文件證明。

條碼黏貼處

## 補發、換發「白帶魚出口核准文件」申請書

主旨：申請補（換）發「白帶魚出口核准文件」，請惠予同意。

說明：

五、依據「白帶魚出口應遵行事項」第七點規定辦理。

六、「白帶魚出口核准文件」因☐汙損 ☐遺失 ☐其他：

\_\_\_\_\_，爰向行政院農業委員會申請：

☐補發。

☐換發（並檢附汙損、破損或更名前之白帶魚出口核准文件）。

七、申請資料：

|              |          |          |             |                |  |
|--------------|----------|----------|-------------|----------------|--|
| <b>申請日期</b>  | <b>年</b> | <b>月</b> | <b>日</b>    | <b>蓋章（大小章）</b> |  |
| <b>負責人名稱</b> |          |          |             |                |  |
| <b>身分證字號</b> |          |          |             |                |  |
| <b>公司名稱</b>  |          |          |             |                |  |
| <b>統一編號</b>  |          |          |             |                |  |
| <b>聯絡地址</b>  |          |          |             |                |  |
| <b>聯絡人姓名</b> |          |          | <b>連絡電話</b> |                |  |
| <b>傳真</b>    |          |          | <b>電子郵件</b> |                |  |