

財團法人維謙基金會

109 年度行政監督報告

本會法人主辦單位：農委會農田水利署

一、基金與營運概況

本會主管之政府捐助財團法人維謙基金會(以下簡稱財團法人)其成立宗旨、基金概況及營運概況等基本資料，整理如下表。

表 1、財團法人基本資料表 單位：千元；%

成立宗旨	基金概況(註 1)				營運概況				
	基金規模		政府捐助基金金額		政府捐助基金以外金額(註 2)		年度收支餘絀		
	設立基金總額	期末基金總額	原始捐助占比	累計捐助占比	年度補助金額	年度委辦金額	收入	支出	餘絀
為促進國家農業發展，建立農業與工商業均衡之現代化國家，推動有關農業及水利等公共政策之研究及培育農業及其有關社會傑出人才。	300,000	300,000	100	100	0	0	6,081	6,791	-710

註 1：財團法人基金之計算，係依據 99 年 1 月 21 日主計處研商「監察院糾正行政院，有關財團法人預算書編送認定相關事宜」會議紀錄計算公式計算之，並自 108 年 2 月 1 日起，改依「財團法人基金計算及認定基準辦法」辦理。

註 2：政府捐助基金以外金額，係指政府以「對國內團體之捐助」及「其他補助及捐助」科目列支或委託辦理業務之經費列帳者(包括各政府機關補助或委辦部分)。

二、人事管理

本會已就「財團法人法」、「政府捐助之農業財團法人從業人員薪資處理原則」、「公務人員退休資遣撫卹法」等相關法規及立法院相關決議，檢討財團法人之董事及監察人任期與組成、董事、監察人及從業人員(包括專任董事長、經理人、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員)之薪資與兼職費管理、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及用人費結構與消長情形，其檢討情形如下：

(一)董事及監察人任期與組成

表 2、財團法人董事及監察人任期與組成情形一覽表 單位：人

屆次與任期(註 1)	董事				監察人			
	人數	本會遴聘人數 (註 2)	性別組成		人數	本會遴聘人數 (註 2)	性別組成	
			男性	女性			男性	女性
本會第 7 屆董事及監察人，其任期為 109 年 2 月 1 日至 113 年 1 月 31 日。	15	7	13	2	3	2	2	1

註 1：以當年度 12 月 31 日在任之屆次填具屆次與任期。

註 2：本會遴聘人數之計算依財團法人法第 48 條至第 50 條規定辦理。

表 3、財團法人董事及監察人任期與組成檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
☒ 財團法人董事及監察人任期與組成均符合評核指標。 ☐ 財團法人董事及監察人任期與組成有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 財團法人是否依章程規定改選？
2. 財團法人屆次改選之連任董事人數，是否符合財團法人法第 48 條之規定？
3. 財團法人董事及監察人人數，是否符合財團法人法第 48 條及第 49 條之規定？
4. 財團法人由本會遴聘之董事及監察人人數是否符合財團法人法第 48 條至第 50 條之規定？

(二)董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理

表 4、財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
☒ 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理均符合評核指標。 ☐ 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 董事長或經理人之薪資基準，是否符合「政府捐助之農業財團法人從業人員薪資處理原則」（以下簡稱薪資處理原則）第 3 點相關規定？
2. 專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員之薪資基準，是否符合薪資處理原則第 4

點相關規定？

3. 從業人員獎金及其他給與之支給項目、對象、數額（或上限）及其他條件等是否業明定於其管理規定中，並陳報本會核定或備查？（即是否符合薪資處理原則第 5 點第 1 項規定？）
4. 從業人員支領年終工作獎金、考績獎金以外之其他獎金，是否依本會所設具體財務指標予以評核？各項獎金合計是否逾每人每年 4.4 個月薪給總額之上限？（即是否符合薪資處理原則第 5 點第 2 項規定？）
5. 從業人員之各項給與支給基準之合理性是否定期依薪資處理原則第 3 點至第 5 點所定衡酌因素檢討，並提董事會報告？（即是否符合薪資處理原則第 6 點規定？）
6. 從業人員之薪資規定，與薪資處理原則所定不符者，是否有配合會計年度或新僱用契約修正？（即是否符合薪資處理原則第 7 點第 1 項規定？）
7. 從業人員之薪資基準及其核定或備查等辦理情形是否由主管機關於網頁登載？（即是否符合薪資處理原則第 7 點第 2 項規定？）
8. 從業人員之薪資事宜，未依薪資處理原則辦理者，是否仍有接受本會及所屬各機關補（捐、獎）助之情事？（即是否符合薪資處理原則第 7 點第 3 項規定？）
9. 財團法人之董事、監察人為軍公教人員者，其兼職費之支給，是否依軍公教兼職費支給規定辦理？

(三)退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及辦理優惠存款

表 5、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
☒ 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形符合評核指標。 ☐ 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 所屬再任該財團法人之退休公務人員是否已依「公務人員退休資遣撫卹法」規定停止領受月退休金之權利及停止所支領一次退休金及養老給付辦理優惠存款事宜？（即是否符合公務人員退休資遣撫卹法第 77 條規定）
2. 所屬再任該財團法人之退職政務人員是否已依政務人員退職撫卹條例規定停止領受月退職酬勞金？
3. 所屬再任該財團法人之退休（伍、職）教育人員及軍職人員、政務人員是否已依立法院歷來相關決議，扣減再任人員之薪津？
4. 財團法人未依立法院決議辦理者，本會對該財團法人是否不予編列預算補、捐助或委辦業務？

(四)用人費結構及消長情形

表 6、財團法人用人費結構及消長情形分析 單位：千元；人；%

科目名稱	決算數[A]		各科目占比[A / Bx100%]		用人費占比 [B / Cx100%]		用人費結構分析
年度	(本年度)	(上年度)	(本年度)	(上年度)	(本年度)	(上年度)	構成用人費用的各子目無論就金額或比率比較，均屬相當。
專任董事長薪資	0	0	0	0	13.58	28.15	
薪資 (不含專任董事長薪資)	660	660	71.58	71.51			
獎金	110	110	11.93	11.92			
退休、撫卹金及資遣費	79	80	8.57	8.67			
其他(含超時工作報酬、津貼、保險費、福利費等其他項目)	73	73	7.92	7.90			
用人費用總計[B]	922	923					
支出總額決算數[C]	6,791	3,279					
現有總員額	3	4					

註：本表用人費用總計應與「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定之決算書用人費用彙計表所列相同。

(五)小結

本法人人事管理部分無待改善事項。

表 7、財團法人人事管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

三、財務管理

(一)財務監督辦理情形

本會已依「財團法人法」、「預算法」、「決算法」、「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」及相關規定，檢討財團法人之財務管理狀況，並就監督狀況，整理如下：

表 8、財團法人財務管理監督情形

監督目標	達成情形(註 1)	待改善事項
(一)預算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。	是	無
(二)本會及所屬機關對財團法人補(捐)助及委託辦理計畫，是否本零基預算精神，參酌以往年度執行績效編列預算。	不適用	
(三)預算未獲立法院審議通過時，是否確實依「財團法人預算未獲立法院審議通過時之執行注意事項」規定辦理。	是	
(四)對財團法人執行政府補(捐)助及委託辦理計畫，是否依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」及「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」等規定確實考核。	不適用	
(五)是否確實督促財團法人編列預算辦理政策宣導，應依「預算法」第 62 條之 1 及「預算法第 62 條之 1 執行原則」等相關規定辦理，並就其執行情形加強管理。	不適用	
(六)是否定期實地查核財團法人財務運作狀況及投資情形等。	是	
(七)是否確實評估政府對財團法人之捐助效益，列入決算辦理，並作為以後年度編列相關預算之參據。	是	
(八)決算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。	是	
(九)財團法人財產管理及運用，是否符合「財團法人法」第 19 條及本會相關子法規之規定。	是	

註 1：財團法人倘無接受政府補(捐)助、委託辦理計畫及編列預算辦理政策宣導之情形，表內第(二)、(四)、(五)項之「達成情形」欄，請填列「不適用」。

(二)投資情形

表 9、財團法人投資情形 單位：千元

投資項目 (註 1)	投資金額 (註 2)	動用基金投資	經董事會決議	報本會核准
無	無	☐ 是 ☐ 否，投資財產來源：	☐ 是 ☐ 否，理由：	☐ 是 ☐ 否，理由：
無	無	☐ 是 ☐ 否，投資財產來源：	☐ 是 ☐ 否，理由：	☐ 是 ☐ 否，理由：

註 1：投資項目請參照財團法人法第 19 條第 3 項所定項目。

註 2：投資金額請填寫當年度 12 月 31 日為止之金額。

(三)小結

本法人財務管理部分無待改善事項。

表 10、財團法人財務管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

四、績效評估

本會業就財團法人之整體運作情形及其年度目標之績效評估結果，檢討如下：

(一)財團法人整體運作情形

本基金會依年度績效目標完成整體運作情形下：

- 1.推動農業水利現代化研究發展：本基金會與中華電信(股)公司臺南營運處合作辦理經濟部水利署南區水資源局_精進灌溉節水管理技術-以嘉南灌區為例(第四期)-本期計畫一、二期作水稻實施 SRI 農法及 SRI 添加益生菌，各期作各分為 4 塊田坵，亦針對種植前後土壤肥力、產量及米食味值進行分析，進而評估智慧灌溉操作對灌溉用水效能提升之影響性，俾供精進灌溉管理之應用。
- 2.教育訓練計畫：本會與國際灌溉排水協會中華民國國家委員會協同辦理國際灌溉排水協會國際執行委員會議編譯出版事宜，蒐集「第 3 屆世界灌溉論壇-在競爭環境下，水資源、糧食與營養安全之發展」論文集資料，編譯並出版第 71 屆國際執行委員會暨技術工作小組會議報告書及論文摘要集中文版，提供國際灌溉排水新知予國內各農田水利及水資源相關單位等。
- 3.協助辦理從業人員專業講習：
 - (1)本會與國際灌溉排水協會中華民國國家委員會協同辦理「2020 年國際灌溉排水技術成果發表會」，精選第 3 屆世界灌溉論壇論文，就永續水資源管理、智慧灌溉以及農田水利組織之公私協力等領域，探討各方在資源競爭狀況下農業與水資源的挑戰與因應之道，並結合臺灣可參考之案例提出建言。
 - (2)本會與 SRI 保育型農業環境學會合作辦理「水梯田文化教育推廣與示範計畫」完成辦理水稻種植體驗活動，邀請產官學多方蒞臨指導，傳統的人工插秧方式演變成利用無人機直播的方式，紀錄機械化的進步，時代的變遷，讓水稻種植有更新的發展。
- 4.獎助學術研討會：獎助社團法人臺灣農業工程學會年會及研討會 1 場及中華水資源管理學會年會暨研討會 1 場。

5 農業、水利等公共政策研究與推廣：

- (1) 協助國際灌溉排水協會中華民國國家委員會政策推廣及辦理座談會。
- (2) 本會與行政院農業委員會農田水利署七星管理處、台北市政府工務局大地工程處合作辦理「七星水利會灌區水梯田復育計畫」推廣活動辦理插秧體驗，水梯田與水圳路的探險活動以及收割體驗，並將生產的稻米進行包裝，分享給來參加體驗的人；並辦理攝影比賽，比賽作品將近 100 組，為梯田紀錄；並建立「鵝尾山水田」專屬的粉絲專頁，不定時在專頁上發布梯田的進度，讓關注梯田的網友可以隨時了解梯田的實況。

(二)財團法人績效評估結果

表 11、財團法人績效評估結果

年度目標達成情形		綜合評估 (註2)	整體運作成效/缺失(註3)
年度目標	達成度(註1)		
推動農業水利現代化研究發展	100%	良好	1. 本基金會與中華電信(股)公司臺南營運處合作辦理經濟部水利署南區水資源局「精進灌溉節水管理技術-以嘉南灌區為例(第四期)」- 109 年一期作採 SRI 農法平均可節餘水量為 837 萬立方公尺，以台南市每日用水量約 90 萬立方公尺估算，將可提供台南市 6 至 9 日的用水需求。以二期作(108~109)採 SRI 農法全部節水率平均值分析，平均可節餘水量為 2,394 萬立方公尺，可供台南地區 26 日的用水需求。就產量而言，一期作各試驗組除株高、單穗重、每穗充實粒及千粒重沒有顯著影響外，水稻在所調查之產量具有顯著之差異，就單位面積產量而言，109 年度一、二期作採不同灌溉處理下產量皆有增加。綜觀上述，實施智慧灌溉之水稻產量與對照組產量統計分析無顯著差異，甚至有增加之趨勢。 2. 本會與國際灌溉排水協會中華民國國家委員會(CTCID)共同編譯完成會議報告書及第三屆世界灌溉論壇論文集上下冊，並印製共 80 套寄送給團體會員與當年度出國團員。出版品電子檔也同步上傳至 CTCID 官網供相關產、官、學、研參考。 3. (1)本會與國際灌溉排水協會中華民國國家委員會(CTCID)於 2020 年 9 月 24 日上午 10 時至下午 2 時 20 分於嘉南管理處舉辦 2020 年度「國際灌溉排水技術成果發表會」，由 CTCID 4 位工作小組委
協助國內與國際農業及水利相關機關辦理教育訓練計畫之學術交流活動	100%		
協助辦理從業人員專業講習會	100%		
協助學術團體辦理年會暨研討會	100%		
推動農業、水利等公共政策研究與推廣	1000%		

			員報告，提出我國政策可參考之建言。活動共計 89 人參與。 (2)本會與 SRI 保育型農業環境學會合作辦理「水梯田文化教育推廣與示範計畫」-a.無人機水稻直播:將稻穀披覆鐵粉氧化培育後，直接播種到農田比傳統育苗、插秧省時省工又省播種成本。 b.人工秧苗移株:體驗傳統水稻插秧方式，因機械化的進步，反映出現代農業與早期農業農作的演變。 4. (1)本會協助社團法人台灣農業工程學會舉辦「109 年年會暨研討會」。 (2)本會補助中華水資源管理學會舉辦「中華水資源管理學會第 9 屆第 1 次年會暨研討會」。 5. (1)國際灌溉排水協會中華民國國家委員會交流活動，部份經費贊助。 (2)本會、行政院農業委員會農田水利署七星管理處及台北市政府工務局大地工程處合作辦理「七星水利會灌區水梯田復育計畫」-辦理插秧體驗活動，水梯田與水圳路的探險活動及收割體驗，讓位於都會區的居民與學生，除了體驗傳統農業事務，也了解當地水圳路與農田之間的價值。並透過攝影比賽，讓喜愛拍照的民眾，為水梯田留下最美的風光，並推廣在地的觀光，推廣當地之美。而”鵝尾山水田”粉專追蹤人數將近 300 人，期待有更多人關注這塊土地。。
--	--	--	--

註 1：年度目標達成度計算公式為實際值/目標值，最高以 100%計；如某項目標因遭遇不可抗力因素致未能達成，經簽奉本會法人主辦單位主管核定後，該項可予免計達成度。

註 2：綜合評估：綜合評估分數計算公式為各項目目標達成度×權重×100 後加總所得之和；90 分以上，請填「良好」；80 分以上未達 90 分，請填「尚可」；未達 80 分，請填「待改善」（請於設定年度目標時一併設定權重；如未設定，則權重視為相同）。

註 3：請就財團法人整體運作情形，以條例方式敘述重要成效或待改善缺失。

(三)小結

本法人績效評估部分無待改善事項。

表 12、財團法人績效評估之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

五、法制規範

本會已就財團法人之章程與制度，是否符合財團法人法，予以檢討，檢討情形如下：

(一)財團法人管理制度訂定情形

表 13、財團法人管理制度訂定情形

財團法人應建立或訂定之制度或規範	訂定情形
是否建立人事制度，並報本會核定。	☒ 是，業經行政院農業委員會 106 年 08 月 7 日農水字第 1060721390 號函核定。 ☐ 否，理由：
是否建立會計制度，並報本會核定。	☒ 是，業經行政院農業委員會 106 年 8 月 7 日農水字第 1060721390 號函核定。 ☐ 否，理由：
是否建立內部控制制度，並報本會核定。	☒ 是，業經行政院農業委員會 109 年 8 月 6 日農水字第 1090721664 號函核定。 ☐ 否，理由：
是否建立稽核制度，並報本會核定。	☒ 是，業經行政院農業委員會 109 年 8 月 6 日農水字第 1090721664 號函核定。 ☐ 否，理由：
是否依本會之指導，訂定誠信經營規範。	☒ 是，業經行政院農業委員會 109 年 5 月 5 日農水字第 1090711673 號函核定。 ☐ 否，理由：

(二)財團法人法規檢討情形

表 14、財團法人捐助章程檢討情形

財團法人之捐助章程是否符合財團法人法規定
☒ 是 ☐ 否，不符合處：

(三)其他推動健全財團法人法制規範之具體事項

無

(四)小結

本法人有關法制規範部分無待改善事項。

表 15、財團法人法制規範待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

六、其他監督事項

(一)資訊公開情形

表 16、財團法人資訊公開情形

財團法人應主動公開資訊	資訊公開情形(註 1)
預算書、決算書	☒ 已主動公開，公開方式：農委會網站 ☐ 未主動公開，理由：
風險評估報告	☐ 已主動公開，公開方式： ☒ 未主動公開，理由：尚未決定公開方式
監察報告書	☐ 已主動公開，公開方式： ☒ 未主動公開，理由：尚未決定公開方式
前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊	☐ 已主動公開，公開方式： ☒ 未主動公開，理由：尚未決定公開方式

註 1：財團法人資訊公開方式，除本會另有指定公開方式外，應選擇下列方式之一為之：

1. 刊載於新聞紙或其他出版品。
2. 利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢。
3. 提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影、攝影、重製或複製。

(二)本會主管財團法人管理系統填報情形

表 17、財團法人於本會主管財團法人管理系統填報資料情形

本會主管財團法人管理系統填報資料	填報情形
單位資料	☐ 填報完整 ☒ 填報未完整，未填報部分：系統維護中
董事資料	☐ 填報完整 ☒ 填報未完整，未填報部分：系統維護中
監察人資料	☐ 填報完整 ☒ 填報未完整，未填報部分：系統維護中
法人登記財產資料	☐ 填報完整 ☒ 填報未完整，未填報部分：系統維護中
年度資料	☐ 填報完整 ☒ 填報未完整，未填報部分：系統維護中

(三)以前年度行政監督報告及實地查核所列待改善事項之改善情形

表 18、財團法人以前年度行政監督報告或實地查核所列缺失改善情形

以前年度行政監督報告待改善事項及實地查核所列缺失事項	改善情形
無	無

(四)其他本會法人主辦單位監督情形

無

(五)小結

本法人其他監督事項部分無待改善事項。

表 19、財團法人其他監督事項之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

七、檢討與建議

無