

財團法人農業保險基金 110年度行政監督報告

本會法人主辦單位：農業金融局

一、基金與營運概況

本會主管之政府捐助財團法人農業保險基金(以下簡稱財團法人)其成立宗旨、基金概況及營運概況等基本資料，整理如下表。

表1、財團法人基本資料表 單位：千元；%

成立宗旨	基金概況(註1)				營運概況				
	基金規模		政府捐助基金金額		政府捐助基金以外金額(註2)		年度收支餘絀		
	設立基金總額	期末基金總額	原始捐助占比	累計捐助占比	年度補助金額	年度委辦金額	收入	支出	餘絀
推動農業保險、承擔與分散保險人承保之農業保險危險，並負責執行主管機關建立之危險分散機制。	20,000	200,000	100%	100%	25,320	0	253,848	285,646	-31,798

註1：財團法人基金之計算，係依據99年1月21日主計處研商「監察院糾正行政院，有關財團法人預算書編送認定相關事宜」會議紀錄計算公式計算之，並自108年2月1日起，改依「財團法人基金計算及認定基準辦法」辦理。

註2：政府捐助基金以外金額，係指政府以「對國內團體之捐助」及「其他補助及捐助」科目列支或委託辦理業務之經費列帳者(包括各政府機關補捐助或委辦部分)。

二、人事管理

本會已就「財團法人法」、「政府捐助之農業財團法人從業人員薪資處理原則」、「公務人員退休資遣撫卹法」等相關法規及立法院相關決議，檢討財團法人之董事及監察人任期與組成、董事、監察人及從業人員(包括專任董事長、經理人、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員)之薪資與兼職費管理、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及用人費結構與消長情形，其檢討情形如下：

(一)董事及監察人任期與組成

表2、財團法人董事及監察人任期與組成情形一覽表 單位：人

屆次與任期(註1)	董事				監察人			
	人數	本會遴聘人數(註2)	性別組成		人數	本會遴聘人數(註2)	性別組成	
			男性	女性			男性	女性
本(第1)屆董事及監察人，其任期為109年12月17日至112年12月16日。	13	13	7	6	3	3	1	2

註1：以當年度12月31日在任之屆次填具屆次與任期。

註2：本會遴聘人數之計算依財團法人法第48條至第50條規定辦理。

表3、財團法人董事及監察人任期與組成檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 財團法人董事及監察人任期與組成均符合評核指標。 <input type="checkbox"/> 財團法人董事及監察人任期與組成有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 財團法人是否依章程規定改選？
2. 財團法人屆次改選之連任董事人數，是否符合財團法人法第48條之規定？
3. 財團法人董事及監察人人數，是否符合財團法人法第48條及第49條之規定？
4. 財團法人由本會遴聘之董事及監察人人數是否符合財團法人法第48條至第50條之規定？

(二)董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理

表4、財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理均符合評核指標。 <input type="checkbox"/> 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 董事長或經理人之薪資基準，是否符合「政府捐助之農業財團法人從業人員薪資處理原則」(以下簡稱薪資處理原則)第3點相關規定？
2. 專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員之薪資基準，是否符合薪資處理原則第4點相關規定？
3. 從業人員獎金及其他給與之支給項目、對象、數額(或上限)及其他條件等是否業明定於其管理規定中，並陳報本會核定或備查？(即是否符合薪資處理原則第5點第1項規定？)
4. 從業人員支領年終工作獎金、考績獎金以外之其他獎金，是否依本會所設具體財務

指標予以評核？各項獎金合計是否逾每人每年4.4個月薪給總額之上限？（即是否符合薪資處理原則第5點第2項規定？）

5. 從業人員之各項給與支給基準之合理性是否定期依薪資處理原則第3點至第5點所定衡酌因素檢討，並提董事會報告？（即是否符合薪資處理原則第6點規定？）
6. 從業人員之薪資規定，與薪資處理原則所定不符者，是否有配合會計年度或新僱用契約修正？（即是否符合薪資處理原則第7點第1項規定？）
7. 從業人員之薪資基準及其核定或備查等辦理情形是否由主管機關於網頁登載？（即是否符合薪資處理原則第7點第2項規定？）
8. 從業人員之薪資事宜，未依薪資處理原則辦理者，是否仍有接受本會及所屬各機關補（捐、獎）助之情事？（即是否符合薪資處理原則第7點第3項規定？）
9. 財團法人之董事、監察人為軍公教人員者，其兼職費之支給，是否依軍公教兼職費支給規定辦理？

(三)退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及辦理優惠存款
表5、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形符合評核指標。 <input type="checkbox"/> 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 所屬再任該財團法人之退休公務人員是否已依「公務人員退休資遣撫卹法」規定停止領受月退休金之權利及停止所支領一次退休金及養老給付辦理優惠存款事宜？（即是否符合公務人員退休資遣撫卹法第77條規定）
2. 所屬再任該財團法人之退職政務人員是否已依政務人員退職撫卹條例規定停止領受月退職酬勞金？
3. 所屬再任該財團法人之退休（伍、職）教育人員及軍職人員、政務人員是否已依立法院歷來相關決議，扣減再任人員之薪津？
4. 財團法人未依立法院決議辦理者，本會對該財團法人是否不予編列預算補、捐助或委辦業務？

(四)用人費結構及消長情形

表6、財團法人用人費結構及消長情形分析 單位：千元；人；%

科目名稱	決算數[A]		各科目占比 [A/Bx100%]		用人費占比 [B/Cx100%]		用人費結構分析
	(本年度)	(上年度)	(本年度)	(上年度)	(本年度)	(上年度)	
年度							尚屬合理。
專任董事長薪資	0	0	0	0	7.17%	-	
薪資(不含專任董事長薪資)	12,526	0	61.2%	0			
獎金	2,845	0	13.9%	0			
退休、撫卹金及資遣費	820	0	4.0%	0			
其他(含超時工作報酬、津貼、保險費、福利費等其他項目)	4,287	0	20.9%	0			
用人費用總計[B]	20,478	0	100%	0			
支出總額決算數[C]	285,646						
現有總員額	37	1					

註：本表用人費用總計應與「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定之決算書用人費用彙計表所列相同。

(五)小結

1. 董(監)事派任作業部分：尚符規定。(附件 2-1)
2. 所屬從業員(包括董事長及經理人等)之薪資管理部分：尚符規定。
3. 退休(伍、職)軍公教人員停止領受月退休金及辦理優惠存款部分：尚符規定。
4. 其他(例如：董監事開會出席率異常情形及相關改善措施)：尚符規定。

表7、財團法人人事管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	持續依規定辦理

三、財務管理

(一)財務監督辦理情形

本會已依「財團法人法」、「預算法」、「決算法」、「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」及相關規定，檢討財團法人之財務管理狀況，並就監督狀況，整理如下：

表8、財團法人財務管理監督情形

監督目標	達成情形(註1)	待改善事項
(一)預算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。	是	
(二)本會及所屬機關對財團法人補(捐)助及委託辦理計畫，是否本零基預算精神，參酌以往年度執行績效編列預算。	是	
(三)預算未獲立法院審議通過時，是否確實依「財團法人預算未獲立法院審議通過時之執行注意事項」規定辦理。	是	
(四)對財團法人執行政府補(捐)助及委託辦理計畫，是否依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」及「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」等規定確實考核。	是	
(五)是否確實督促財團法人編列預算辦理政策宣導，應依「預算法」第62條之1及「預算法第62條之1執行原則」等相關規定辦理，並就其執行情形加強管理。	是	
(六)是否定期實地查核財團法人財務運作狀況及投資情形等。	是	
(七)是否確實評估政府對財團法人之捐助效益，列入決算辦理，並作為以後年度編列相關預算之參據。	是	
(八)決算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。	是	
(九)財團法人財產管理及運用，是否符合「財團法人法」第19條及本會相關子法規之規定。	是	

註1：財團法人倘無接受政府補(捐)助、委託辦理計畫及編列預算辦理政策宣導之情形，表內第(二)、(四)、(五)項之「達成情形」欄，請填列「不適用」。

(二)投資情形

表9、財團法人投資情形 單位：千元

投資項目 (註1)	投資金額 (註2)	動用 基金投資	經董事會決議	報本會核准
定期存款	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，投資 財產來源：	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，理由：依據財團 法人法第19條第3項第1 款存放金融機構	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，理由：存放金融 機構

註1：投資項目請參照財團法人法第19條第3項所定項目。

註2：投資金額請填寫當年度12月31日為止之金額。

(三)小結

未來精進作為：持續依規定辦理。

表10、財團法人財務管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	持續依規定辦理

四、績效評估

本會業就財團法人之整體運作情形及其年度目標之績效評估結果，檢討如下：

(一)財團法人整體運作情形

請簡要敘述財團法人整體運作情形(包含財團法人年度目標是否符合原捐助章程及設立目的、原捐助目的是否已透過年度目標之達成而實現)

農業保險基金110年度持續推動農業保險業務宣導、再保險安排及勘損人員訓練等任務。全年辦理農業保險業務宣導超過20場次，累計參加人數超過1千人。規劃再保險合約事宜，就承擔之商業型保險40%及政策行保險100%部分，採 stop Loss 再保險模式，以委由得標廠商「怡安保險經紀人股份有限公司」依據本基金所提供之起賠及保障上限的條件點，辦理政策型保險及商業型保險後續詢價及排分事宜。建立合格勘損人員資料庫，並將合格勘損人員名單公開於資訊網路。

(二)財團法人績效評估結果

表11、財團法人績效評估結果

年度目標達成情形		綜合評估 (註2)	整體運作成效/缺失(註3)
年度目標	達成度 (註1)		
一、完成辦公場域環境及自動化資訊系統建置 (一)成立辦公室於臺北市金山南路一段70-1號之廳舍，並完成辦公場所1處。 (二)建置電話、電腦網路、機房、資安、印表機及影印機等設備，供辦公營運。 (三)建置薪資、差勤、會計及公文系統等內部事務資訊系統。	100%	良好 (100 分)	一、辦公場所、辦公設備(電話、網路、機房等)、內部事務資訊系統(薪資、差勤、會計及公文系統)均建置完成，達成率100%。 二、資安部分，辦理情形如下： (一)本年7月30日函報主管機關資通安全維護計畫、資通安全事件通報及應變機制，並依據資通安全管理法C級特定非公務機關之規範辦理同仁內外部資訊安全認知訓練。

		<p>(二)內部訓練：邀請資安學者，透過線上課程方式對全基金同仁講授3場資訊安全課程，分別為金融科技應用安全、資安科技趨勢與評估、資安管理與個資保護。</p> <p>(三)外部訓練：選派資通安全管理代表、資通安全專責人員、資訊、人事、會務各主辦，共計5人，參加外部專業訓練機構課程。</p> <p>(四)同仁教育訓練時數均達資通安全管理法C級特定非公務機關之規範。</p>
<p>二、建立水稻收入保險資訊系統及辦理教育訓練</p> <p>(一)建置水稻收入保險資訊系統及編訂操作手冊。</p> <p>(二)110年度分兩階段對300餘家農會承辦人員(系統操作者)舉辦水稻收入保險資訊系統教育訓練，7月前目標值15場次，後續就系統調整說明再舉行教育訓練，目標值10場次，兩階段預計進行共500人次的培訓。</p>	100%	<p>一、水稻收入保險資訊系統建置完成，配合水稻收入保險開辦已於111年1月1日正式啟用；操作手冊業已編製完成，達成率100%。</p> <p>二、因應疫情關係，水稻收入保險系統操作教育訓練，共辦理26場實體(266人次)、25場視訊(約1,000人次)課程，達成率100%。</p>
<p>三、加強農業保險業務宣導</p> <p>(一)配合保險人於全國各地進行宣導活動，110年度目標值20場次，宣導人數預計為400人。</p> <p>(二)利用大眾媒體進行宣導，以強化農民風險意識及對農業保險正確認知，110年度目標值新聞稿、文宣圖卡、網頁宣傳、廣播等至少20則。</p>	100%	<p>一、水稻收入保險宣導會16場(含線上)，家畜保險工作會3場，香蕉收入保險宣導會5場，鳳梨釋迦收入保險宣導會3場，累計參加人數超過1,000人；並參加農政單位及農會之宣導會達77場，達成率100%。</p> <p>二、網頁連結各品項39張保單條款及文宣、新聞稿34則，並出版半年刊含12篇農業保險文章與訊息，達成率100%。</p>

<p>四、培訓勘損人員</p> <p>(一)配合農業保險法第21條將於110年7月1日施行，於110年度辦理至少2梯次合格勘損人員訓練。</p> <p>(二)發給通過測驗者合格勘損人員證書，並公告於網站。</p>	100%		<p>一、訓練課程：</p> <p>(一)已完成1梯次「香蕉植株保險勘損人員專業訓練」(線上)。</p> <p>(二)梨保險部分，因最核心、訓練時數占比最高者為現地查勘課程，考量自110年5月起各機關單位因「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」疫情嚴峻，已採行分流、居家辦公，現地查勘課程不宜辦理，該梯次予以緩辦。</p> <p>(三)嗣於110年11月25日，舉辦視訊「邁向農業新世代-智慧農業勘損研討會」。</p> <p>二、已核發合格人員證書共432張並公告於該基金網站，達成率100%。</p>
<p>五、執行農業保險之再保險、危險承擔及分散事宜</p> <p>(一)商品面：協助主管機關開發及檢討保單。</p> <p>(二)再保險安排：完成本年度農業保險再保經紀人服務計畫採購1案及商業保險再保險安排。</p> <p>(三)舉辦農業保險相關議題研討會：至少1次(邀集對象為產、官、學、農民團體等，參加總人數應達100人)。</p>	100%		<p>一、商品面：</p> <p>(一)商品開發：已參與農金局召開之商品開發工作會議。如茶葉及高粱等工作會議共5場以上。</p> <p>(二)保單檢討：協助主管機關進行養蜂保險、虱目魚保險、農業設施保險、鳳梨保險及香蕉收入保險等保單檢討工作會議6場。</p> <p>二、再保險安排：於110年8月26日完成由「怡安保險經紀人股份有限公司」得標，並於12月29日主管機關核定再保方案。再保合約起始日於111年1月1日起生效，達成率100%。</p> <p>三、舉辦農業保險相關議題研討會：於110年11月25日舉辦「邁向農業新世代-智慧農業勘損研討會」，參與人數近200人，達成率100%。</p>
<p>六、充實基金人力資源</p> <p>本基金甫成立，分批招募聘任行政事務、資訊、法務、精算、勘損等職員，執行法定任務。</p>	100%		<p>已聘專職人員22名；因應政策性保險業務，增聘約僱人員15名。總員額共37名。達成率100%</p>

註1：年度目標達成度計算公式為實際值/目標值，最高以100%計；如某項目標因遭遇不可抗力因素致未能達成，經簽奉本會法人主辦單位主管核定後，該項可予免計達成度。

註2：綜合評估：綜合評估分數計算公式為各項目標達成度×權重×100後加總所得之和；90分以上，請填「良好」；80分以上未達90分，請填「尚可」；未達80分，請填「待改善」（請於設定年度目標時一併設定權重；如未設定，則權重視為相同）。

註3：請就財團法人整體運作情形，以條例方式敘述重要成效或待改善缺失。

(三)小結

請綜述財團法人績效評估部分之待改善事項與其策進作為。

表12、財團法人績效評估之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	持續依規定辦理

五、法制規範

本會已就財團法人之章程與制度，是否符合財團法人法，予以檢討，檢討情形如下：

(一)財團法人管理制度訂定情形

表13、財團法人管理制度訂定情形

財團法人應建立或訂定之制度或規範	訂定情形
是否建立人事制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 1. 人事管理辦法修正案：111.2.18農授金字第1110206497號函准予照辦。 2. 各項給與支給辦法附表修正案：110.9.28農金字第1105064893號函准予照辦。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立會計制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 會計制度：110.6.2農授金字第1100712779號函核定。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立內部控制制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 內部控制及稽核制度實施辦法：110.6.10農授金字第1105064564號函准予照辦。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立稽核制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 內部控制及稽核制度實施辦法：110.6.10農授金字第1105064564號函准予照辦。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否依本會之指導，訂定誠信經營規範。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 誠信經營規範：110.10.15農授金字第1100243127號函備查。 <input type="checkbox"/> 否，理由：

(二)財團法人法規檢討情形

表14、財團法人捐助章程檢討情形

財團法人之捐助章程是否符合財團法人法規定
<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，不符合處： 捐助章程 制定日期：109年12月17日捐助人會議暨第1屆第1次董事、監察人會議通過。 行政院農業委員會109年12月23日農金字第1095085650號函准予照辦。 最後修訂日期：110.7.26第1屆第8次董事暨監察人聯席會議修正第9、10、18條條文， 行政院農業委員會110.8.27農金字第1105064774號函准予照辦。(附件2-2)

(三)其他推動健全財團法人法制規範之具體事項

(四)小結

表15、財團法人法制規範待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	持續依規定辦理

六、其他監督事項

(一)資訊公開情形

表16、財團法人資訊公開情形

財團法人應主動公開資訊	資訊公開情形(註1)
預算書、決算書	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：預算書已公開於財團法人官網；決算書待主管機關核定後公告。 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：
風險評估報告	<input type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式： <input checked="" type="checkbox"/> 未主動公開，理由：工作計畫與經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區無關。
監察報告書	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：農險基金官網 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：
前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：農險基金官網 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：

註1：財團法人資訊公開方式，除本會另有指定公開方式外，應選擇下列方式之一為之：

1. 刊載於新聞紙或其他出版品。
2. 利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢。
3. 提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影、攝影、重製或複製。

(二)本會主管財團法人管理系統填報情形

表17、財團法人於本會主管財團法人管理系統填報資料情形

本會主管財團法人管理系統填報資料	填報情形
單位資料	<input type="checkbox"/> 填報完整 <input checked="" type="checkbox"/> 填報未完整，未填報部分：系統未建置。
董事資料	<input type="checkbox"/> 填報完整 <input checked="" type="checkbox"/> 填報未完整，未填報部分：系統未建置。
監察人資料	<input type="checkbox"/> 填報完整

	<input checked="" type="checkbox"/> 填報未完整，未填報部分：系統未建置。
法人登記財產資料	<input type="checkbox"/> 填報完整 <input checked="" type="checkbox"/> 填報未完整，未填報部分：系統未建置。
年度資料	<input type="checkbox"/> 填報完整 <input checked="" type="checkbox"/> 填報未完整，未填報部分：系統未建置。

(三)以前年度行政監督報告及實地查核所列待改善事項之改善情形

表18、財團法人以前年度行政監督報告或實地查核所列缺失改善情形

以前年度行政監督報告待改善事項及實地查核所列缺失事項	改善情形
無	持續依規定辦理

(四)其他本會法人主辦單位監督情形

請綜述本會法人主辦單位對財團法人辦理非屬上列事項之監督情形。

(五)小結

請綜述財團法人其他監督事項部分之待改善事項與其策進作為。

表19、財團法人其他監督事項之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	持續依規定辦理

七、檢討與建議

請就上開人事管理、財務管理、績效評估、法制規範及其他監督事項檢討情形，綜整說明財團法人整體運作成效與缺失，並針對缺失部分，提出改善之進度與措施。

- (一) 人事管理：符合規定。
- (二) 財務管理：符合規定。
- (三) 績效評估：符合規定。
- (四) 法制規範：符合規定。
- (五) 其他監督事項：符合規定。