二、行政規則

（三）以令發布之行政規則範例（行政程序法第159條第2項第2款）

1. 行政規則訂定範例（共二稿）

稿一：發布令稿

農業部 令（稿）

發文日期：中華民國〇〇年〇〇月〇〇日
發文字號：〇〇字第〇〇〇號

※發布日生效者：

訂定「（行政規則名稱）」，並自即日生效。
附「（行政規則名稱）」（不加句號）

部長 〇 〇 〇

※指定特定日期生效者：

訂定「（行政規則名稱）」，並自中華民國〇年〇月〇日生效。（日期請使用中文數字，例如一百零〇年〇月〇日）
附「（行政規則名稱）」（不加句號）

部長 〇 〇 〇

備註：發布令不列受文者。

折行之範例

訂定「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」。
附「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」

（三）以令發布之行政規則範例（行政程序法第159條第2項第2款）

1. 行政規則訂定範例（共二稿）

稿二：分行相關機關及送刊公報函稿

農業部 書函（稿）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院公報編印中心等

發文日期：中華民國　　年　　月　　日

發文字號：

速別：

附件：發布令pdf檔、令(稿)odf檔、行政規則規定odf檔或pdf檔(倘行政規則為條列式應檢附odf檔；為非條列式應檢附pdf檔)、提要表odf檔（倘行政規則有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf檔）

主旨：「(行政規則名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令訂定發布，茲檢送發布令、令稿及行政規則規定各1份，請查照。(日期及文號請使用阿拉伯數字)

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）、(相關機關)

副本：行政院法規會、本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位（均含附件）

抄本：

（機關條戳）

備註：

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。
2. 以所屬機關名義發布之法案，副本免送行政院法規會。
2. 行政規則為條列式，應檢附「odf檔」；為非條列式，應檢附「pdf檔」。
3. 行政規則規定pdf檔案、附件(表)pdf檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。
4. 所有附件需合併成1個附件pdf檔。