

### 三、公告

#### (二) 公告範例

##### 1.公告依法規應公告事項範例（共二稿）

稿一：送刊公報函稿

### 行政院農業委員會 書函（稿）

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國      年      月      日

發文字號：

速別：

附件：公告 pdf 檔、公告稿 odf 檔、附件 odf 檔

主旨：檢送(公告內容)(含附件)1份，請刊登行政院公報。

正本：行政院公報編印中心(附公告 pdf 檔，請刊登公報)

副本：本會資訊中心(附公告稿 odf 檔，請刊登網站)、本會法規會、本會秘書室、  
承辦單位(均含附件)

抄本：

(機關條戳)

備註：

1.本書函稿 odf 檔、公告稿 odf 檔，請傳送資訊中心電郵信箱：sss@mail.coa.gov.tw.

2.本會所屬機關主管法案免送會本會秘書室。

1.公告依法規應公告事項範例（共二稿）  
稿二：送刊公報公告稿

## 行政院農業委員會 公告（稿）

發文日期：中華民國○○○○年○○月○○日  
發文字號：○○○字第○○○號

主 旨：公告○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○(公告內容)

依 據：  
一、(依據法規條號及條文)。(條次請使用中文數字)  
二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○。

公告事項：  
一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○。  
二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○。

主任委員 ○ ○ ○

備註：  
1.公告之條次、時間，應使用中文數字（不含地址、電話、傳真）。  
2.公告事項，得以附件形式呈現。