一、法規命令

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（2）部分條文修正（4 條以上未達全部條文二分之一、共四稿）

稿一：發布令稿

農業部 令（稿）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日
發文字號：○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」部分條文。(名稱後不加註施行日期)
附修正「(法規命令名稱)」部分條文（不加句號）

部長 ○ ○ ○

※部分條文及不屬擬修條文之附件或附表之修正：

修正「(法規命令名稱)」部分條文及第○○條附表(件)○。(名稱後不加註施行日期)
附修正「(法規命令名稱)」部分條文及第○○條附表(件)○（不加句號）

備註：發布令不列受文者。

<u>折行之範例</u>

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」部分條文。
附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」部分條文

※部分條文及不屬擬修條文之附件或附表之修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」部分條文及第○○條附表(件)○。
附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」部分條文及第○○條附表(件)○

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（2）部分條文修正（4 條以上未達全部條文二分之一、共四稿）

稿二：報行政院函稿

農業部 函（稿）

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院

發文日期：中華民國　　年　　月　　日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹陳發布令（含法規命令條文)、總說明及條文對照表各 1 份，謹請備查。(日期及文號請使用阿拉伯數字)

說明：旨揭法規業經本部於中華民國○年○月○日踐行預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。(踐行預告程序之日期,以預告公告實際刊登於公報之日為準，並請使用阿拉伯數字)

正本：行政院

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位（均含附件）

抄本:

部長 ○ ○ ○

備註：

1. **修正部分條文及不屬擬修條文之附件或附表者**，**主旨**如下文：

「(法規命令名稱)」部分條文及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹陳發布令（含法規命令條文)、總說明及條文對照表各 1 份，謹請備查。」。

2. **如需英譯者**，**說明**如下文：

旨揭法規業經本部於中華民國〇年〇月〇日踐行預告程序；因其具涉外性質，將予以英譯，併予敘明。

3. **如因情況急迫，無法踐行預告程序者，說明**如下文：

旨揭法規因情況急迫，無法事先公告周知，依行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項規定，免經預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（2）部分條文修正（4 條以上未達全部條文二分之一、共四稿）

稿三：送立法院函稿

農業部 函（稿）

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：立法院

發文日期：中華民國　　年　　月　　日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹檢送發布令（含法規命令條文)、總說明及條文對照表各 1 份，敬請查照。（日期及文號請使用阿拉伯數字）

正本：立法院

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位（均含附件）

抄本:

部長 ○ ○ ○

備註：**修正部分條文及不屬擬修條文之附件或附表者**，**主旨**如下文：

「(法規命令名稱)」部分條文及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（2）部分條文修正（4 條以上未達全部條文二分之一、共四稿）

稿四：分行相關機關及送刊公報函稿

農業部 書函（稿）

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心等

發文日期：中華民國　　年　　月　　日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、令(稿)odf 檔、法規命令條文 odf 檔、提要表 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「(法規命令名稱)」部分條文，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。(日期及文號請使用阿拉伯數字)

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份。（因情況急迫，依行政程序法免經預告程序者，請增列說明二敘明具體理由）

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）、(相關機關)

副本：行政院法規會、本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位（均含附件）

抄本:

（機關條戳）

備註：

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。

2. **修正部分條文及不屬擬修條文之附件或附表者**，**主旨**如下文：

「（法規命令名稱）」部分條文及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各1份，請查照。

3. **法規命令係另以命令特定施行日期且發布同時指定施行日期者，主旨**如下文：

   「（法規命令名稱）」部分條文，業經本部於中華民國〇年〇月〇日以〇〇〇號令修正發布，並定自〇年〇月〇日施行，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各1份，請查照。

4. **如因情況急迫，無法踐行預告程序者**，增列**說明**二如下文：

   二、本案因〇〇〇，無法事先公告周知，依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定，免經預告程序。

5. 總說明及條文對照表pdf檔案、附件pdf檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。

6. 所有附件需合併成 1 個附件 pdf 檔。