

三、公告

(二) 公告範例

2. 權限委任、委託之公告範例 (共二稿)

稿一：送刊公報函稿

行政院農業委員會 書函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：公告 pdf 檔、公告稿 odf 檔、附件 odf 檔

主旨：檢送(說明受委託、委任者、委託、委任事項，委託實施期限)(含附件) 1 份，請刊登行政院公報。

說明：本案係屬公告之權限委任、委託之公告事項

正本：行政院公報編印中心 (附公告 pdf 檔，請刊登公報)

副本：本會資訊中心 (附公告稿 odf 檔，請刊登網站)、本會法規會、本會秘書室、
承辦單位 (均含附件)

抄本：

(機關條戳)

備註：

1. 本書函稿 odf 檔、公告稿 odf 檔，請傳送資訊中心電郵信箱：sss@mail.coa.gov.tw.

2. 本會所屬機關主管法案免送會本會秘書室。

2. 權限委任、委託之公告範例（共二稿）

稿二：送刊公報公告稿

行政院農業委員會 公告（稿）

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

主 旨：公告○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○（說明受委託、委任者、委託、委任
事項，委託實施期限）（條次及時間請使用中文數字）

依 據：
一、（依據委託、委任之法規條號及條文）。（條次請使用
中文數字）
二、行政程序法第十五條或行政程序法第十六條。

公告事項：
一、（若有詳細說明需要，得說明詳細依據法規之條文及
辦理事項）。
二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○。

主任委員 ○ ○ ○

備註：
1.公告之條次、時間，應使用中文數字（不含地址、電話、傳真）。
2.公告事項，得以附件形式呈現。