

行政院農業委員會臨時人員徵才公告

職稱	臨時人員
名額	1 名（候補 2 名）
薪資待遇	大學以上學歷畢業約新臺幣 29,417 元起
性別	不拘
公告期間	自 112/05/29 起至 112/06/03 止（公告 5 日）
資格條件	1. 大學以上學歷畢業或同等學歷。 2. 具政府機關工作經驗(含派駐)並嫻熟文書檔案管理作業流程為佳。 3. 態度主動積極、配合度高。 4. 須為中華民國國籍。
工作內容	配合組織改造文書檔案管理相關業務： 1. 協助公文檔案清查業務。 2. 協助公文檔案解降密作業。 3. 協助公文檔案移交接管作業。 4. 其他文書檔案管理交辦事項。
辦公地點	台北市南海路 37 號
徵選方式	☒ 書面審查 ☒ 面試 ☐ 測驗 符合用人需求者，由用人單位擇優通知面試，不符用人需求者，恕不通知。
聯絡方式 (含檢具文件)	1. 本職缺係採線上應徵，請於 112 年 6 月 3 日前進入事求人機關徵才系統，點選「我要應徵」，前往「不須具公務人員任用資格職缺應徵平台」應徵，登入或註冊後至「履歷填寫」完成履歷資料填寫並儲存，方可進行職缺資料查詢或應徵。並請於報名截止日前，將(1)學歷證書(國外學歷證書應另檢附我國駐外機構認證之中譯本)、(2)身份證件、(3)符合資格條件之相關證明文件等資料電子檔上傳至該平台。資料未上傳或不齊者，得不通知補件，並視為資格不符，不受理報名。 2. 符合資格條件者，擇優通知面試(必要時得舉行測驗)。 3. 本職缺月薪約新臺幣 29,417 元，本次甄選增列候補人員 2 名。 4. 聯絡人：陳小姐；聯絡電話：02-23126926