財團法人七星農業發展基金會 100 年度營運績效查核報告

壹、查核結果：

一、政策面：

(一) 設立宗旨

該基金會以配合政府推展休閒農業，辦理學童農業推廣教育，農村綠美化及培養農業人才，提高農民所得社會地位及改善環境景觀，提昇生活品質，推行農業及水利政策，開發地方農業資源，建立安祥富足繁榮的社會為宗旨。

(二) 法源依據

依照民法暨農委會「農業財團法人監督準則」設立。

(三) 任務

推動休閒農業、都市農園及環境綠美化之研究及推廣計畫，並配合農業發展之需要，協助農業教育宣導工作。主要執行業務符合成立宗旨並符合政府目前農業政策需要，衡估該基金會仍有設立之需要。

二、財務面：

(一) 基金收取、計算、登記

1. 創立基金已收足，無以賸餘轉列基金彌補差額情事。
2. 創立時向法院登記之財產總額即為基金總額，無登記為

「營運資金」情形。

3. 最近 1 次（97 年 6 月 20 日變更登記）之法院登記財產總額為 11 億 7,400 萬 4,656 元，據基金會表示，為登記時之存款及不動產總額。歷年台北市七星農田水利會捐助基金總額，業依規定計入該會累計捐助總金額。辦理公積或賸餘轉列基金時，業依規定以轉列當年度台北市七星農田水利會捐助比率計入該會累計捐助金額。
4. 98-100 年度均為賸餘，現有財務狀況應足供目的事業之營運。

（二）財務管理

1. 該基金會 101 年度預算書經 100 年 7 月 25 日第 4 屆 100 年度第 2 次董事監察人會議通過，並以 100 年 7 月 26 日七星農發會字第 100028 號函報農委會，業經農委會以 100 年 8 月 2 日農水字第 1000148570 號函備查。
2. 該基金會 100 年度決算書經 101.3.13 第 4 屆 101 年度第 1 次董事監察人會議通過，並以 101.3.14 七星農發會字第 101006 號函報農委會，業經農委會以 101.3.21 農水字第 1010713209 號函備查。
3. 該基金會 99 及 100 年度無動用捐助本金，且無不動產

之購置、出售、轉讓或設定他項權利之情形。

4. 100 年度之收入決算數較預算數增加 42.38%，支出之決算數較預算數增加 34.71%，主要係 100 年度實際利率較預期為高、業務計畫增加致相關支出增加。
5. 抽核 100 年 9 月經費核銷憑證，各種會計憑證、帳簿、表報等，業依相關規定之保存年限，妥為收存保管。

三、會務面：

(一) 董監事會召開與運作

1. 100 年 3 月 21 日召開第 4 屆 100 年度第 1 次董事、監察人會議。100 年 7 月 25 日召開第 4 屆 100 年度第 2 次董事、監察人會議。100 年董監事會均依法召開，並於屆次改選時辦理法人變更登記。
2. 該基金會會務運作正常，董、監事執行職務未有違反法令、章程或主管機關之指示情事，或其他違反公共秩序或善良風俗情事。
3. 100 年度業務計畫及預算書經第 4 屆 99 年度第 2 次董事暨監察人聯席會議（99 年 7 月 27 日）決議通過，並以 99 年 7 月 29 日七星農發會字第 030 號函送農委會，業經農委會以 99 年 8 月 12 日農水字第 0990152549 號函備

查在案。100 年度業務報告書及決算書經第 4 屆 101 年度第 1 次董事暨監察人聯席會議（101 年 3 月 13 日）決議通過，並以 101 年 3 月 14 日七星農發會字第 101006 號函送農委會，業經農委會以 101 年 3 月 21 日農水字第 1010713209 號函備查在案。

（二）採購管理

該基金會辦理 100 年之採購案，均無政府採購法之適用，無異常採購情形。

（三）人事管理

1. 執行長係依該基金會捐助暨組織章程第 10 條規定由董事長提名經董事會通過聘任之，其現任執行長係大學教授兼任，依規定未支薪，僅每次開會領兼職費 5,000 元。
2. 依該基金會捐助暨組織章程第 8 條規定，董事、監察人均為無給職，但得酌支車馬費（註：現行每次開會領有車馬費 5,000 元）。其正式編制員工無退休公務人員再任人員，僅董監事 3 人為退休公務人員再任，依捐助暨組織章程規定第 10 條之規定，董監事為無給職，僅每次開會領車馬費 5,000 元。
3. 依該基金會捐助暨組織章程第 13 條規定得聘請顧問，其

產生方式係由董事長提名經董事會通過聘任之，其任期與當屆董事及監察人同，惟查目前未聘用顧問。

4. 100 年未有代表政府機關之董事及監事(第 4 屆)，又依基金會表示，自第 5 屆起，原始捐助人(台北市七星農田水利會)之法定代理人一人為當然董事；原始捐助人並推派董事 12 人及監察人 4 人；主管機關(農委會)推派監察人 1 人。
5. 該基金會 100 年正式編制員工 4 人：會計 1 人、事業計畫人員 3 人(分別兼辦行政、出納及人事業務)，無員工人數偏高情形。
6. 該基金會訂有「財團法人七星農業發展基金會捐助暨組織章程」、「財團法人七星農業發展基金會人事規則」、「財團法人七星農業發展基金會薪資管理要點」、「財團法人七星農業發展基金會員工工作績效考核辦法」、「財團法人七星農業發展基金會工作人員晉升辦法」，並報農委會備查在案(農輔字第 0930114123 號函)。該基金會人員進用及管理無違反利益衝突情形。

(四) 財產管理

1. 該基金會依規定製作財產清冊。

2. 該基金會財產價額之登載，均與實際狀況相符。
3. 該基金會於 100 年 1 月 31 日實施盤點，並做成紀錄。
4. 該基金會 100 年無人員異動。
5. 該基金會辦理報廢損，均經董、監察人會議同意。

四、業務面：

(一) 經費使用效益

1. 業務項目中符合設立目的之業務經費佔全年度經費 100 %。
2. 政府機關年度委辦與補助經費佔業務經費 17.80%。
3. 編製收支預算執行表作為參考依據。
4. 經費使用於研究成果及教育推廣，無浪費之情形。

(二) 對產業之協助

1. 依據年度業務計畫執行 19 項計畫，另接受政府專案補助推展農業相關議題 7 項計畫，協助相關農業 5 項計畫，及辦理電話諮詢及網頁服務等電子資訊服務等工作。
2. 工作範圍包括：產業生產技術研究（如綠竹筍生產方式改進、竹子湖海芋季、台北地區重要花卉作物之生產與應用）、農產加工品開發（如：士林區陽明山生山藥玉米濃湯開發）、都市農業減碳生活（如國小校園有機菜

園的設置及指導、農業學苑推動)、休閒農業發展(如台北市休閒農場改善服務指導、台北市鄉村旅遊發展探討)、農民轉業及第二專長培訓計畫(如組合盆栽訓練及花卉陳列場之佈置訓練等)、綠色生活(如綠色基盤論壇、公園綠地永續經營管理研討)、都市綠美化工作(如台北市市容綠美化服務諮詢及佈置)、農業體驗營(如親子綠化體驗營)、2010 臺北國際花卉博覽會(台北市城市花園社區綠美化競賽、大佳河濱公園花圃競賽、爭豔館台灣花卉展名粟雙收區-綠雕秀)……等。

(三) 配合政府推動政策

1. 完成政府委託計畫案 7 件。
2. 協助政府推動農產加工品開發、都市綠美化、社區綠美化競賽、大佳河濱公園花圃競賽活動等。

貳、建議事項：

- 一、建議依據政府採購法之精神，訂定內部採購作業辦法或要點，以強化內部審核控管機制。
- 二、請依農委會 95 年 5 月 22 日農人字第 0950080519 號函規定，就執行首長之任期及年齡訂定合理規範或限制，並報農委會備查。

三、現任董、監事未有現職公務人員兼職情形，惟爾後如有前述情形，其兼職費之發給，應注意相關規定。