

(六) 法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

(6) 法規名稱及少數條文修正(3條以下、共四稿)

稿二：報行政院函稿

農業部 函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔(倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔)

主旨：「(舊法規命令名稱)」修正為「(新法規命令名稱)」並修正第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹陳發布令(含法規命令條文)、總說明及條文對照表各1份，謹請備查。(條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2字)

說明：旨揭法規業經本部於中華民國○年○月○日踐行預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。(踐行預告程序之日期，以預告公告實際刊登於公報之日為準，並請使用阿拉伯數字)

正本：行政院

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

抄本：

部長 ○ ○ ○

備註：

1. 如需英譯者，說明如下文：

旨揭法規業經本部於中華民國○年○月○日踐行預告程序；因其具涉外性質，將予以英譯，併予敘

明。

2. 如因情況急迫，無法踐行預告程序者，說明如下文：

旨揭法規因情況急迫，無法事先公告周知，依行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項規定，免經預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。

(六) 法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

(6) 法規名稱及少數條文修正(3條以下、共四稿)

稿三：送立法院函稿

農業部 函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：立法院

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔 (倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔)

主旨：「(舊法規命令名稱)」修正為「(新法規命令名稱)」並修正第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹檢送發布令(含法規命令條文)、總說明及條文對照表各 1 份，敬請查照。(條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2 字)

正本：立法院

副本：行政院法規會、本部法制處、承辦單位(均含附件)

抄本：

部長 ○ ○ ○

(六) 法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

(6) 法規名稱及少數條文修正(3條以下、共四稿)

稿四：分行相關機關及送刊公報函稿

農業部 書函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心等

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、令(稿)odf 檔、法規命令條文 odf 檔、提要表 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔 (倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔)

主旨：「(舊法規命令名稱)」修正為「(新法規命令名稱)」並修正第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各1份，請查照。(條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2字)

說明：併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。
(因情況急迫，依行政程序法免經預告程序者，請增列說明二敘明具體理由)

正本：行政院公報編印中心(請刊登公報)、(相關機關)

副本：行政院法規會、本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位(均含附件)

抄本：

(機關條戳)

備註：

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。

2. 法規命令係另以命令特定施行日期且發布同時指定施行日期者，主旨如下文：

「(舊法規命令名稱)」修正為「(新法規命令名稱)」並修正第○條、第○條、第○條，業經本部於

中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，並定自○年○月○日施行，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。

3. **如因情況急迫，無法踐行預告程序者**，增列說明二如下文：

二、本案因○○○，無法事先公告周知，依行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項規定，免經預告程序。

4. 總說明及條文對照表pdf檔案、附件pdf檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。

5. 所有附件需合併成 1 個附件 pdf 檔。