

附件一 _____ (處、室、會、中心) 外補人員申請書

職 稱	
職 系	
官 職 等	
名 額	____名。(若需增列候補人員，請打V) ☐ 本次甄審增列候補人員____名(不得逾職缺數2倍)，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月，並以依序遞補原公開甄選職缺或職務列等相同、性質相近之職缺為限。
上網日數	____日(請視實際需要填列5日以上)
資格條件	(學經歷、考試及格類科等資料說明)
工作項目	(主要工作項目等資料說明)
補何人缺	
聯絡方式	一、採通訊報名方式(否則不予受理) 地址：台北市南海路37號人事室 先生／小姐收 (聯絡電話：____)。 二、檢附公務人員履歷表、學歷證書(國外學歷證書應另檢附我國駐外機構認證之中譯本)、考試及格證書、證照、外語檢定證明、現職審定函及派令、最近5年考績通知書、最近3年訓練、進修項目及時數等資料影本。信封上請註明應徵職稱、職系。 三、期限：民國____年____月____日前，以郵戳為憑，逾期不予受理。符合資格條件者，依學經歷、證照、訓練、進修及其他指定條件排序前10名通知面試(必要時得舉行測驗)，恕不退件。 四、履歷表內請註明日、夜間聯絡電話。

用人單位主管：_____ (簽名)
年 月 日